

แบบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการสัมมนางานบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

๒. ปัญหาและอุปสรรค (จากผลการประเมิน) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

จากการจัดโครงการสัมมนางานบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ คณะฯ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมสัมมนาได้เต็มเวลา เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน เนื่องจากมีบางท่านต้องรับผิดชอบอยู่เวรประจำสำนักงาน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๒.๒ เวลาในการจัดกิจกรรมน้อยไป

๒.๓ ควรมีการจัดนอกสถานที่ในวันหยุดด้วย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มที่ และเป็นสถานที่ที่ไม่ไกลจากตัวเมืองเชียงใหม่ เพื่อให้สามารถเดินทางไป-กลับได้สะดวก

๒.๔ เห็นควรจัดโครงการสัมมนาฯ ทุกๆปี และให้มีการศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติ ผืนป่า ความร่มเย็น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมอารมณ์ การมีสมาธิในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยตามหน่วย ในงานบริหารทั่วไป ให้แต่ละหน่วยกำหนดวันสัมมนากลุ่มย่อยที่บุคลากรในหน่วย สามารถเข้าร่วมได้มากที่สุด

๓.๒ กำหนดให้มีการบรรยายพิเศษ เป็นช่วงเวลาๆ ละ ๒-๓ ชั่วโมง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ด้วย

๓.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมนอกสถานที่ในวันหยุดทั้งวัน แจ่งกำหนดการและขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มที่

๔. การดำเนินงานตามแผน

	ข้อมูลตามแผนงบประมาณ	ข้อมูลการปฏิบัติจริง
วัน เดือน ปี ที่จัด	ครั้งที่ 2/2557 กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม- สิงหาคม 2557	ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 25, 31 กรกฎาคมและ 2 สิงหาคม 2557
แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ปี 2557 แผนงานการ เรียนการสอน งานสนับสนุนการจัด การศึกษากิจกรรมพัฒนาบุคลากร เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนอื่น ๆ (กองทุน พัฒนาบุคลากร) รวม 74,450.00 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	จำนวนที่ใช้จริง 68,975.- (หกหมื่นแปดพัน เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
ผู้เข้าร่วม โครงการ	บุคลากรสังกัดงานบริหารทั่วไป 45 คน บุคลากรสังกัดสำนักงานคณะ ผู้สนใจ 40 คน เลขานุการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ใน สังกัดสำนักงานคณะ (ไม่นับรวมหัวหน้า งาน และหัวหน้าหน่วยในงานบริหารทั่วไป) 17 คน	ผู้บริหาร 1 คน (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและ กิจการพิเศษ) บุคลากรสังกัดงานบริหารทั่วไป 45 คน บุคลากรสังกัดสำนักงานคณะ ผู้สนใจ 23 คน เลขานุการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ใน สังกัดสำนักงานคณะ (ไม่นับรวมหัวหน้า งาน และหัวหน้าหน่วยในงานบริหารทั่วไป) 11 คน
	รวมทั้งสิ้น ..102..คน	รวมทั้งสิ้น ..80..คน

๕. ตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

บรรลุตามตัวบ่งชี้

ไม่บรรลุตามตัวบ่งชี้ ระบุเหตุผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ข้อ ๘)	เป้าหมายวัดความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม (ข้อ ๙)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม
๘.๑ ร้อยละของบุคลากรงาน บริหารทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมนี้ ต่อ บุคลากรทั้งหมดของงาน บริหารทั่วไป	๙.๑ บุคลากรงานบริหารทั่วไปที่ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้ ต่อบุคลากรทั้งหมดของงาน บริหารทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๙๐	บุคลากรงานบริหารทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๔๔ คน จาก บุคลากรทั้งหมดของงานบริหาร ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ข้อ ๘)	เป้าหมายวัดความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม (ข้อ ๙)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม
๘.๒ ร้อยละของบุคลากรงาน บริหารทั่วไปที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมนี้ ที่ รับทราบผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน ร่วมกัน	๙.๒ บุคลากรงานบริหารทั่วไป ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) รับทราบผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การ ทำงานร่วมกัน	บุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๔๔ คน จากบุคลากร ทั้งหมดของงานบริหาร ๔๕ คน คิดเป็นร้อย ละ ๙๗.๘
๘.๓ ร้อยละของบุคลากรงาน บริหารทั่วไปที่รับทราบ วิสัยทัศน์ และมีความเข้าใจ มากขึ้นต่อแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘	๙.๓ บุคลากรงานบริหารทั่วไปที่ รับทราบวิสัยทัศน์ และมีความ เข้าใจมากขึ้นต่อแผน ยุทธศาสตร์ และนโยบายการ ดำเนินงานของคณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่รับทราบ วิสัยทัศน์ และมีความเข้าใจมากขึ้นต่อแผน ยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘ คิด เป็นร้อยละ ๙๗.๘ (๔๔ คน จากบุคลากร ทั้งหมดของงานบริหาร ๔๕ คน)
๘.๔ แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ ของทุกหน่วยงาน ในงานบริหารทั่วไป	๙.๔ มีแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ ของทุกหน่วยงาน ใน งานบริหารทั่วไป	(ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์ หน่วย บริหารงานบุคคล หน่วยประสานงานกลุ่ม การพยาบาลและผลิตเอกสาร หน่วย อาคารสถานที่ หน่วยยานพาหนะ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๘ งานบริหารทั่วไป
๘.๕ ร้อยละของบุคลากรงาน บริหารทั่วไป ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปรับตัวให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถ นำความรู้ความเข้าใจ ดังกล่าวไปปฏิบัติได้	๙.๕ บุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่ มีความรู้ความเข้าใจในการ ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถนำความรู้ความ เข้าใจดังกล่าวไปปฏิบัติได้ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรงานบริหารทั่วไป และผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจในการปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ สามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไป ปฏิบัติได้ (ในระดับมากขึ้นไป) ร้อยละ ๙๔.๑ (ตามรายละเอียดการประเมินผล โครงการฯ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ข้อ ๘)	เป้าหมายวัดความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม (ข้อ ๙)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม
๘.๖ ร้อยละของบุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการมีเป้าหมายร่วมกันและการทำงานแบบเป็นทีม และสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปฏิบัติได้	๙.๖ บุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการมีเป้าหมายร่วมกันและการทำงานแบบเป็นทีม และสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปฏิบัติได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรงานบริหารทั่วไป ที่มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการมีเป้าหมายร่วมกันและการทำงานแบบเป็นทีม และสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปฏิบัติได้ (ในระดับมากขึ้นไป) ร้อยละ ๙๗.๑ (ตามรายละเอียดการประเมินผลโครงการฯ)
๘.๗ ความพึงพอใจของการจัดโครงการสัมมนาการบริหารทั่วไป	๙.๗ ความพึงพอใจของการจัดโครงการสัมมนาการบริหารทั่วไปโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๓.๕	ความพึงพอใจของการจัดโครงการสัมมนาการบริหารทั่วไปโดยรวม (คิดเฉลี่ย ๓ ช่วงเวลา) อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ๔.๗๙ - กิจกรรม วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ความพึงพอใจโดยรวม ระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ - กิจกรรม วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ความพึงพอใจโดยรวม ระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ - กิจกรรม วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ความพึงพอใจโดยรวม ระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๘
๘.๘ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการสัมมนาที่จัดขึ้น	๙.๘ มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการสัมมนาที่จัดขึ้น	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นว่า ควรจัดหัวข้อสัมมนาแบบนี้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ให้มีการจัดแบบนี้บ่อยๆ เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศจากการทำงานและเป็นการเพิ่มความสุขให้แก่บุคลากร วิทยากรบรรยาย/จัดกิจกรรมสนุกดี ข้อมูลที่ได้รับดี มีสาระมาก แต่ผู้เข้าฟังน้อยไปหน่อย

๖. รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมเปรี๊ยะ ปัญวนิช ชั้น ๒ อาคาร ๑
การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑”



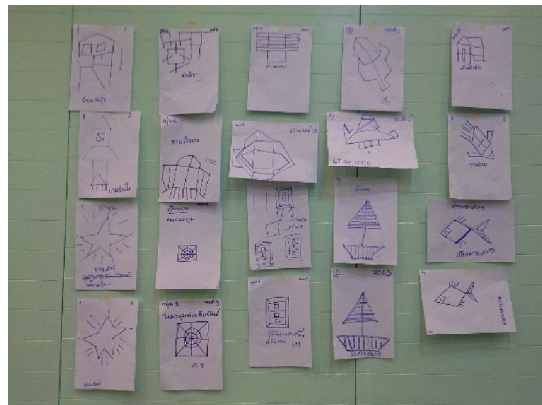
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมวิเชียร ทวีลาภ ชั้น ๖ อาคาร ๑
การบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”
สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ และ (ร่าง)แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๘



วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท

การทำงานเป็นทีม





รายละเอียดการประเมินผลโครงการสัมมนางานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 2/2557

ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2557

วันที่ 25 กรกฎาคม 2557 การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”

บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ มีจำนวนทั้งสิ้น 74 คน เป็นบุคลากรในสังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน 40 คน งานนโยบายและแผนฯ จำนวน 9 คน งานบริการการศึกษา จำนวน 10 คน งานการเงิน การคลัง และพัสดุ จำนวน 8 คน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ จำนวน 6 คน และเลขานุการคณะฯ จำนวน 1 คน ในจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้ตอบแบบประเมินและส่งคืน จำนวน 51 ราย (ร้อยละ 68.9) ผลการประเมินดังแสดงในตาราง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (SD)	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ		
1. การบรรยาย/กิจกรรมที่จัด การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”	43 (84.3)	8 (15.7)	-	-	4.84 (0.37)	มากที่สุด
2. เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/เครื่องมือ	34 (66.7)	16 (31.4)	1 (2.0)	-	4.65 (0.52)	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่	37 (72.5)	12 (23.5)	1 (2.0)	1 (2.0)	4.65 (0.72)	มากที่สุด
4. อาหารและเครื่องดื่ม	38 (74.5)	10 (19.6)	3 (5.9)	-	4.69 (0.58)	มากที่สุด
5. โสติกส์อุปกรณ์ (LCD ระบบเสียง ฯลฯ)	42 (82.4)	9 (17.6)	-	-	4.82 (0.38)	มากที่สุด
6. การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่	40 (78.4)	10 (19.6)	1 (2.0)	-	4.76 (0.47)	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจต่อการบรรยายโดยภาพรวม	43 (84.3)	8 (15.7)	-	-	4.84 (0.37)	มากที่สุด

ความพึงพอใจด้านการบรรยาย/การจัดกิจกรรม พบว่าส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/เครื่องมือ ความเหมาะสมของสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม โสติกส์อุปกรณ์ การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๔.๓ ๖๖.๗ ๗๒.๕ ๗๔.๕ ๘๒.๔ และ ๗๘.๔ ตามลำดับ มีความพึงพอใจโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๔.๓ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ๔.๘๔ (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๓๗)

การได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑” ความรู้ที่ได้รับเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก-มากที่สุด (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๔.๑ ความรู้ที่ได้รับเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในระดับมาก-มากที่สุด (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๔.๑ รายละเอียดแสดงในตาราง

ความรู้ความเข้าใจจากการร่วมกิจกรรม	น้อย-ปานกลาง		มาก-มากที่สุด		
	1-60	61-70	71-80	81-90	91-100
1. ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง “การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21”					
- ก่อนการบรรยาย	10 (19.6)	15 (29.4)	16 (31.4)	8 (15.7)	2 (3.9)
- หลังการบรรยาย	2 (3.9)	1 (2.0)	10 (19.6)	24 (47.1)	14 (27.5)
2. ความรู้ที่ได้รับเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติงาน	3 (5.9)	-	5 (9.8)	28 (54.9)	15 (29.4)

วันที่ 23-29 กรกฎาคม 2557 สัมมนากลุ่มย่อย แยกตามหน่วยงาน - สรุปการดำเนินงานในรอบ

ปีงบประมาณ 2557 ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ในแผนพัฒนาการศึกษาาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 11 และ ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ในแผนฯคณะฯ กับโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ของทุกหน่วยงาน

วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 การบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2557 และ (ร่าง)แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2558

บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ เป็นบุคลากรในสังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน 45 คน จากจำนวน บุคลากรในสังกัดงานบริหารทั่วไปทั้งสิ้น 46 คน คิดเป็นร้อยละ 97.8 ได้ตอบแบบประเมินและส่งคืน จำนวน 38 ราย (ร้อยละ 84.4) ผลการประเมินดังแสดงในตาราง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (SD)	ระดับ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ		
1. การบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”	25 (65.8)	12 (31.6)	1 (2.6)	-	4.63 (0.54)	มากที่สุด
2. สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี และ (ร่าง)แผนปฏิบัติงานประจำปี 2558	24 (63.2)	12 (31.6)	2 (5.3)	-	4.58 (0.60)	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/ เครื่องมือ	25 (65.8)	10 (26.3)	3 (7.9)	-	4.58 (0.64)	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสถานที่	29 (76.3)	9 (23.7)	-	-	4.76 (0.43)	มากที่สุด
5. อาหารและเครื่องดื่ม	24 (63.2)	12 (31.6)	2 (5.3)	-	4.58 (0.60)	มากที่สุด
6. โสตทัศนูปกรณ์ (LCD ระบบเสียง ฯลฯ)	28 (73.7)	10 (26.3)	-	-	4.74 (0.45)	มากที่สุด
7. การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่	22 (57.9)	13 (34.2)	3 (7.9)	-	4.51 (0.65)	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจต่อการบรรยายโดย ภาพรวม	26 (68.4)	11 (28.9)	1 (2.6)	-	4.66 (0.53)	มากที่สุด

ความพึงพอใจด้านการบรรยาย/การจัดกิจกรรม พบว่าส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบรรยาย การสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/เครื่องมือ ความเหมาะสมของสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม โสตทัศนูปกรณ์ การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๘ ๖๓.๒ ๖๕.๘

๓๖.๓ ๖๓.๒ ๓/๓.๓/ และ ๕๓.๙ ตามลำดับ มีความพึงพอใจโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๘.๔ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ๔.๖๖ (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๓)

การได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่อง “จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” พบว่าส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๓/๓.๓/ และความรู้ที่ได้รับเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในระดับมาก-มากที่สุด (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๓.๔

วันที่ 2 สิงหาคม 2557 กิจกรรม กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การทำงานเป็นทีม

บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 59 คน เป็นบุคลากรในสังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน 46 คน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ในสำนักงานคณะ 11 คน เลขานุการคณะ 1 คน และผู้บริหาร 1 คน ได้ตอบแบบประเมินและส่งคืน จำนวน 34 ราย (ร้อยละ 57.6) ผลการประเมินดังแสดงในตาราง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (SD)	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ		
1. กิจกรรม กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเพื่อนร่วมงาน ประโยชน์และความสำคัญของการทำงานเป็นทีม การมีเป้าหมายร่วมกัน การจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การแบ่งงาน การสื่อสาร และการประสานงาน	29 (85.3)	5 (14.7)	-	-	4.85 (0.36)	มากที่สุด
2. การสรุปกิจกรรม สารที่ได้จากกิจกรรมของวิทยากร	29 (85.3)	5 (14.7)	-	-	4.85 (0.36)	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/เครื่องมือ	29 (85.3)	5 (14.7)	-	-	4.85 (0.36)	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสถานที่	31 (91.2)	3 (8.8)	-	-	4.91 (0.29)	มากที่สุด
5. อาหารและเครื่องดื่ม	26 (76.5)	8 (23.5)	-	-	4.76 (0.43)	มากที่สุด
6. โสตทัศนอุปกรณ์ (LCD ระบบเสียง ฯลฯ)	29 (85.3)	3 (8.8)	2 (5.9)	-	4.79 (0.54)	มากที่สุด
7. การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่	29 (85.3)	4 (11.8)	1 (2.9)	-	4.82 (0.46)	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจต่อการบรรยายโดยภาพรวม	30 (88.2)	4 (11.8)	-	-	4.88 (0.33)	มากที่สุด

ความพึงพอใจด้านการบรรยาย/การจัดกิจกรรม พบว่าส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การสรุปกิจกรรม สารที่ได้จากกิจกรรมของวิทยากร เอกสารประกอบการบรรยาย/อุปกรณ์/เครื่องมือ ความเหมาะสมของสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม โสตทัศนอุปกรณ์ การจัดการและการบริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ

มากที่สุด ร้อยละ ๘๕.๓ ๘๕.๓ ๘๕.๓ ๙๑.๒ ๙๖.๕ ๘๕.๓ และ ๘๕.๓ ตามลำดับ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๘.๒ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ๔.๘๘ (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๓๓)

การได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การทำงานเป็นทีม” พบว่าส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๙.๔ และความรู้ที่ได้รับเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในระดับมาก-มากที่สุด (คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๙.๑

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นว่า ควรจัดหัวข้อสัมมนาแบบนี้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ให้มีการจัดแบบนี้บ่อยๆ เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศจากการทำงานและเป็นการเพิ่มความสุขให้แก่บุคลากร วิทยากรบรรยาย/จัดกิจกรรมสนุกดี ข้อมูลที่ได้รับดี มีสาระมาก แต่ผู้เข้าฟังน้อยไปหน่อย